*A déposer 1 mois avant la date du Conseil de recherche qui vous sera indiquée, par voie numérique au format Word à :*

*hdr@u-paris2.fr*

NOM - Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

**Discipline** : Droit Science politique

 Sciences économiques Sciences de gestion

 Sciences de l’information et de la communication

**Intitulé des travaux** :

**Directeur de recherche** :

**Pièces à fournir** *en version numérique au format PDF* :

• Photocopie de la pièce d’identité

• Lettre de motivation incluant le projet professionnel

• *Curriculum vitae* détaillé (au format Word **et** PDF)

• Photocopie des diplômes de Master (ou diplôme équivalent) et de Doctorat, des relevés de notes

• Photocopie des rapports d’avant soutenance et de soutenance de thèse

• Liste détaillée des travaux et publications (au format Word **et** PDF)

• Lettre motivée du professeur de l’université Paris II qui accepte de prendre en charge le projet du candidat

• Attestations professionnelles

*Je déclare sur l’honneur n’avoir pas déposé de demande au cours de cette année universitaire dans un autre établissement (arrêté du 23 novembre 1988 – article 3).*

Date : Signature :